

Процедура квалификации контрагента

Процедура квалификации включает в себя 2 этапа:

1. Подача документов на квалификацию

Подача документов на квалификацию осуществляется согласно пунктам «Анкеты контрагента», предоставляемой к заполнению в формате MS Excel.

Пункты 1-2.2 заполняются представителем предприятия-поставщика (в электронной форме или вручную вписывается необходимая информация);

В пунктах 2.4-2.9 представлены документы для сбора (в пункты анкеты вписывается - ПРИЛАГАЕМ / НЕ ПРИЛАГАЕМ) - документы могут быть представлены в виде скан-копий или распечатанных копий документов.

Заполненную анкету контрагента необходимо подписать у руководителя, главного бухгалтера или другого уполномоченного лица, поставить печать организации.

К письму также приложен типовый договор по новой форме, который необходимо заполнить, подписать и приложить к общему комплекту документов на отправку.

Подачу документов осуществить любым из удобных способов:

- Скан-копию анкеты и прилагаемых документов, а также подписанный договор поставки отправить на электронный адрес: zagotovka@vchml.ru. Оригиналы договоров поставки (2 экземпляра) отправить по адресу: 398902, г. Липецк, ул. Юношеская, 103.
- Распечатанные документы и оригиналы договора поставки (2 экземпляра) передать через ближайшие производственные-заготовительные участки ОАО «Вторчермет» (Приложение №2) или отправить по адресу: 398902, г. Липецк, ул. Юношеская, 103.

2. Квалификация контрагента

Процедуру квалификации контрагента осуществляют сотрудники отдела заготовки ОАО «Вторчермет», специалист дирекции по безопасности и дирекция по внутреннему контролю и управлению рисками ОАО «НЛМК». После прохождения процедуры квалификации контрагенту будет присвоен статус НАДЕЖНЫЙ/НЕНАДЕЖНЫЙ. На основании данного заключения руководитель подразделения заготовки будет подписывать договор поставки.